

An die Schulleitung
Berufskolleg Vera Beckers
Girmesgath 131
47803 Krefeld

Krefeld, den

Beurlaubungsantrag

Angaben zur antragstellenden Person

- ☐ Erziehungsberechtigte bzw. Erziehungsberechtigter (bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern)
- ☐ Volljährige Schülerin bzw. volljähriger Schüler (Antragstellung in eigener Sache)

Name, Vorname:

Klasse:

Antrag auf Beurlaubung

Hiermit beantrage(n) ich / wir die Beurlaubung von der Teilnahme am Unterricht für die Zeit
vom bis .

Begründung:

Folgende Dokumente füge ich bei (z. B. Einladungen, Bescheinigungen o. Ä.):

Mir ist bekannt, dass der während der Beurlaubung versäumte Unterrichtsstoff eigenständig nachzuarbeiten ist.

Datum, Unterschrift der antragstellenden Person

Bitte geben Sie den Antrag bei der Klassenleitung ab.

Stellungnahme der Klassenleitung zur Weiterleitung an die Abteilungsleitung

- ☐ Ich befürworte den Antrag
- ☐ Ich befürworte den Antrag nicht

ggf. Anmerkungen

Datum, Unterschrift Klassenleitung

Vollständigkeitsprüfung durch die Abteilungsleitung

Der Antrag wurde auf Vollständigkeit geprüft.

- ☐ vollständig
- ☐ nicht vollständig – es fehlen folgende Unterlagen:

Datum, Unterschrift Abteilungsleitung

Genehmigung durch die Schulleitung

Die Beurlaubung wird

- ☐ genehmigt
- ☐ nicht genehmigt

Datum, Unterschrift Schulleitung

Sekretariatsvermerk:

- ☐ Info an Klassenleitung
- ☐ Info an Abteilungsleitung
- ☐ Unterlagen zurück an Klassenleitung